



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

REG. DET. DIR. N. 1257 / 2026

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del d.lgs. 36/2023, mediante accordo quadro – della durata di 24 mesi - con un solo operatore economico, ex art. 59 comma 3 del d.lgs. 36/2023, dei servizi di asporto, trasporto e recupero/smaltimento dei rifiuti abbandonati nel territorio del Comune di Trieste. Prenotazione di spesa per Euro 167.994,00 comprensiva di IVA e costi per la sicurezza. Impegno di spesa per Euro 2.905,27 per IRAP, fondo innovazione e incentivi ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 36/2023

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

- le aree del territorio del Comune di Trieste sono frequentemente interessate da episodi di abbandono di rifiuti;
- nonostante l'impegno dei soggetti preposti alla vigilanza, risulta particolarmente complesso garantire un controllo diffuso dell'intero territorio comunale, soprattutto nelle zone isolate e periferiche.

Responsabile del procedimento: Arch. Lucia Iammarino	Tel: 040 675	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Laura Sansica	Tel: 040 675 4172	E-mail: laura.sansica@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Sansica	Tel: 040 675 4172	E-mail: laura.sansica@comune.trieste.it	

Richiamato l'art. 192 comma 3 del D.Lgs. 152/2006 e smi che stabilisce che: "... chiunque viola i divieti di cui ai commi 1 e 2 è tenuto a procedere alla rimozione, all'avvio a recupero o allo smaltimento dei rifiuti ed al ripristino dello stato dei luoghi in solido con il proprietario e con i titolari di diritti reali o personali di godimento sull'area, ai quali tale violazione sia imputabile a titolo di dolo o colpa, in base agli accertamenti effettuati, in contraddittorio con i soggetti interessati, dai soggetti preposti al controllo. Il Sindaco dispone con ordinanza le operazioni a tal fine necessarie ed il termine entro cui provvedere, decorso il quale procede all'esecuzione in danno dei soggetti obbligati ed al recupero delle somme anticipate".

Preso atto che:

- in caso di inottemperanza da parte del responsabile dell'abbandono dei rifiuti, compete al Comune territorialmente competente provvedere alla rimozione degli stessi in via sostitutiva, con successiva rivalsa economica nei confronti del medesimo;
- qualora sia accertata la presenza di rifiuti abbandonati e non sia stato individuato il responsabile dell'abbandono, né risulti configurabile in capo al proprietario alcun profilo di dolo o colpa, il Comune interviene per la rimozione degli stessi ovvero adotta misure di contenimento mediante messa in sicurezza.

Ravvisata la necessità di un coordinamento unitario degli interventi di rimozione dei rifiuti abbandonati, tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2026, al fine di individuare l'operatore economico con il quale stipulare l'Accordo Quadro, ex art. 59 comma 3 del D.Lgs. 36/2023, della durata di 24 mesi, concernente l'esecuzione dei servizi di asporto, trasporto e recupero/smaltimento dei rifiuti abbandonati nel territorio del Comune di Trieste.

Dato atto che il servizio di cui all'oggetto non è stato inserito nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 36/2023, in quanto trattasi di

Responsabile del procedimento: Arch. Lucia Iammarino	Tel: 040 675	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Laura Sansica	Tel: 040 675 4172	E-mail: laura.sansica@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Sansica	Tel: 040 675 4172	E-mail: laura.sansica@comune.trieste.it	

servizio il cui costo è inferiore a 140.000,00 Euro.

Ritenuto che, ai sensi dell'art. 48 co. 2 del D.Lgs. 36/2023, il contratto di cui trattasi non presenta alcun profilo di interesse transfrontaliero certo, in quanto la tipologia di prestazione richiesta e le dimensioni economiche della stessa rendono improbabile la partecipazione di appaltatori internazionali.

Preso atto che attualmente non risulta sottoscrivibile nessuna convenzione stipulata da Consip SpA o dalla Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per tale tipologia di servizi.

Considerata l'urgenza di procedere all'affidamento di cui all'oggetto, nel rispetto dei principi di risultato, di economicità ed efficienza.

Ricordato che dal 1° gennaio 2024 è efficace la disciplina di cui agli articoli 19 e ss. del D. Lgs. 36/2023, la quale prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici, compresa la fase della pubblicazione.

Ritenuto di utilizzare, in ossequio ai principio di risultato di cui all'art. 1, Parte I del D.Lgs. 36/2023 nel quale si richiama la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, lo strumento della trattativa diretta on-line.

Considerato che l'art. 17, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti debbano provvedere all'assunzione di apposita decisione a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Preso atto che il presente Accordo Quadro ha una durata di 24 (ventiquattro) mesi, decorrenti dalla data della sua sottoscrizione.

Tenuto conto che il CCNL richiesto per l'espletamento del servizio è il CCNL Utilitalia/FISE Igiene Ambientale del 24/07/2025 o altro equivalente.

Considerato che, dato le caratteristiche del servizio, è stato necessario predisporre specifico Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

Responsabile del procedimento: Arch. Lucia Iammarino	Tel: 040 675	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Laura Sansica	Tel: 040 675 4172	E-mail: laura.sansica@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Sansica	Tel: 040 675 4172	E-mail: laura.sansica@comune.trieste.it	

Ritenuto che, ai sensi dell'art. 14, comma 16, del D.Lgs. 36/2023, l'ammontare massimo stimato delle prestazioni che potranno essere svolte nell'ambito dell'Accordo Quadro non potrà eccedere l'importo complessivo presuntivamente stimato pari ad Euro 135.000,00 (I.V.A. e costi per la sicurezza esclusi).

Considerato il quadro economico di spesa dell'Accordo Quadro così ripartito:

EURO

A) Importo del servizio:

A1) Costo massimo stimato del servizio	135.000,00
A2) Costi per la sicurezza	<u>2.700,00</u>
sommano	137.700,00

B) Somme a disposizione:

B1) I.V.A. 22% su A1 + A2	30.294,00
spese tecniche (art. 45 D.Lgs. 36/2023):	
B2) Incentivo al personale	2.203,20
B3) Fondo innovazione	550,80
B4) Altre imposte - RAP su incentivo	<u>151,27</u>
sommano	33.199,27

SPESA TOTALE (A+B) 170.899,27

Dato atto che, in base al Regolamento del Comune di Trieste per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche all'art. 45 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 recante il "Codice dei Contratti Pubblici", approvato con Deliberazione Giuntale n. 98 dd 02/03/2026, con determinazione dirigenziale n. 1215/2026 è stata formalizzata la costituzione del gruppo di lavoro destinatario dell'incentivo previsto per l'intervento in oggetto, individuando nominativamente i componenti del gruppo.

Dato atto che, in applicazione ai criteri e percentuali di calcolo previste dalla vigente

Responsabile del procedimento: Arch. Lucia Iammarino	Tel: 040 675	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Laura Sansica	Tel: 040 675 4172	E-mail: laura.sansica@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Sansica	Tel: 040 675 4172	E-mail: laura.sansica@comune.trieste.it	

normativa, a valere sulla spesa prevista per l'esecuzione del servizio, pari ad Euro 137.700,00, l'importo totale dell'incentivo risulta pari ad Euro 2.754,00 e costituisce per il 20% (Euro 550,80) il Fondo per l'innovazione e per l'80% (Euro 2.203,20) l'incentivo al personale.

Ritenuto pertanto di provvedere a impegnare a bilancio gli importi dovuti, per incentivi al personale, fondo innovazione e IRAP, secondo le disposizioni del nuovo Regolamento aggiornato al D.Lgs. 36/2023.

Premesso che, in base agli accordi intervenuti nel corso dell'anno 2021 tra i competenti Servizi comunali, l'onere dell'asporto, trasporto e recupero/smaltimento rifiuti presso aree di proprietà comunale spetta allo scrivente Servizio, previa messa a disposizione dei fondi dei capitoli di bilancio afferenti il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare.

Vista l'autorizzazione del 11/03/2026 della Posizione Organizzativa "Gestione Amministrativo Contabile e Pratiche Immobiliari Complesse" ad impegnare, sul Bilancio 2026, 2027 e 2028 gli importi sotto indicati in corrispondenza dei capitoli interessati:

Anno 2026: Euro 12.000,00 sul Cap. 60055

Euro 3.000,00 sul Cap. 60255

Anno 2027: Euro 36.000,00 sul Cap. 60055

Euro 9.000,00 sul Cap. 60255

Anno 2028: Euro 16.000,00 sul Cap. 60055

Euro 4.000,00 sul Cap. 60255

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028 ed il Bilancio di Previsione 2026-2027;
- la Deliberazione Giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;

Responsabile del procedimento: Arch. Lucia Iammarino	Tel: 040 675	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Laura Sansica	Tel: 040 675 4172	E-mail: laura.sansica@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Sansica	Tel: 040 675 4172	E-mail: laura.sansica@comune.trieste.it	

- la Deliberazione Giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028.

Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e ss.mm.ii., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Richiamata la determinazione n. 2373/2023 del 22.6.2023 della Direzione Generale a firma del Sindaco, con la quale è stato conferito l'incarico dirigenziale sulla macrostruttura, decorrente dal 1.7.2023 e fino al 30.6.2026 all'arch. Lucia Iammarino per il Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana.

Visto che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013, nonché dell' art. 16 del d. lgs 36/2023.

Richiamato l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., in ordine al controllo e all'attestazione di regolarità amministrativa.

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.) approvato con D. Lgs. 18/08/2000, N° 267, e ss.mm.ii..

Visto il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii..

Visto il D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii..

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale.

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. di **autorizzare**, per i motivi esposti in premessa, che costituiscono parte integrale e sostanziale del presente provvedimento a procedere con l' affidamento diretto, ai sensi

Responsabile del procedimento: Arch. Lucia Iammarino	Tel: 040 675	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Laura Sansica	Tel: 040 675 4172	E-mail: laura.sansica@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Sansica	Tel: 040 675 4172	E-mail: laura.sansica@comune.trieste.it	

dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, per individuare l'operatore economico con cui stipulare un Accordo Quadro concernente l'esecuzione dei servizi di asporto, trasporto e recupero/smaltimento dei rifiuti abbandonati nel territorio del Comune di Trieste della durata di 24 mesi- ex art. 59 comma 3 del D.Lgs. 36/2023;

2. di **approvare** il quadro economico di spesa prevista per l'Accordo Quadro così ripartito:

EURO

A) Importo del servizio:

A1) Costo massimo stimato del servizio	135.000,00
A2) Costi per la sicurezza	<u>2.700,00</u>
sommano	137.700,00

B) Somme a disposizione:

B1) I.V.A. 22% su A1 + A2	30.294,00
spese tecniche (art. 45 D.Lgs. 36/2023):	
B2) Incentivo al personale	2.203,20
B3) Fondo innovazione	550,80
B4) Altre imposte - RAP su incentivo	<u>151,27</u>
sommano	33.199,27

SPESA TOTALE (A+B) 170.899,27

3. di **prenotare** la spesa complessiva di euro 167.994,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00060 055	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	02837	U.1.03.02 .13.006	00002	02006	N	12.000,0 0	
2026	00060 255	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO	02837	U.1.03.02 .13.006	00002	02006	N	3.000,00	

Responsabile del procedimento: Arch. Lucia Iammarino	Tel: 040 675	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Laura Sansica	Tel: 040 675 4172	E-mail: laura.sansica@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Sansica	Tel: 040 675 4172	E-mail: laura.sansica@comune.trieste.it	

		GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE - RILEVANTI IVA							
2026	00239055	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO AMBIENTE, VERDE E IGIENE URBANA (AMBIENTE)	02819	U.1.03.02.13.006	00003	03002	N	20.000,00	
2027	00060055	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	02837	U.1.03.02.13.006	00002	02006	N	36.000,00	
2027	00060255	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE - RILEVANTI IVA	02837	U.1.03.02.13.006	00002	02006	N	9.000,00	
2027	00239055	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO AMBIENTE, VERDE E IGIENE URBANA (AMBIENTE)	02819	U.1.03.02.13.006	00003	03002	N	50.000,00	
2028	00060055	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	02837	U.1.03.02.13.006	00002	02006	N	16.000,00	
2028	00060255	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE - RILEVANTI IVA	02837	U.1.03.02.13.006	00002	02006	N	4.000,00	
2028	00239055	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO AMBIENTE,	02819	U.1.03.02.13.006	00003	03002	N	17.994,00	

Responsabile del procedimento: Arch. Lucia Iammarino	Tel: 040 675	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Laura Sansica	Tel: 040 675 4172	E-mail: laura.sansica@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Sansica	Tel: 040 675 4172	E-mail: laura.sansica@comune.trieste.it	

		VERDE E IGIENE URBANA (AMBIENTE)							

4. di **impegnare** la spesa complessiva di euro 2.905,27 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00239 055	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO AMBIENTE, VERDE E IGIENE URBANA (AMBIENTE)	02819	U.1.03.02 .13.006	00003	03002	N	2.203,20	incentivi
2026	00239 055	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO AMBIENTE, VERDE E IGIENE URBANA (AMBIENTE)	02819	U.1.03.02 .13.006	00003	03002	N	550,80	fondo innov
2026	00239 055	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO AMBIENTE, VERDE E IGIENE URBANA (AMBIENTE)	02819	U.1.03.02 .13.006	00003	03002	N	151,27	IRAP

5. di **approvare** i seguenti documenti, allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali: lo Schema di Accordo Quadro, il Capitolato Speciale di Appalto, il DUVRI e l'Elenco prezzi;

6. di **prendere atto** che il presente Accordo Quadro ha una durata di 24 (ventiquattro) mesi, decorrenti dalla data della sua sottoscrizione;

7. di **dare atto** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e ss.mm.ii., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le

Responsabile del procedimento: Arch. Lucia Iammarino	Tel: 040 675	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Laura Sansica	Tel: 040 675 4172	E-mail: laura.sansica@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Sansica	Tel: 040 675 4172	E-mail: laura.sansica@comune.trieste.it	

regole di finanza pubblica;

8. di **dare atto** altresì che il debito derivante dalle prestazioni di servizio in parola verrà a scadenza nell'anno per euro 37.905,27 nell'anno 2026, per euro 95.000,00 nell'anno 2027 e per euro 37.994,00 nell'anno 2028;

9. di **dare atto** infine che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2026 – euro 37.905,27

anno 2027 – euro 95.000,00

anno 2028 – euro 37.994,00

10. di **demandare** a successiva determinazione dirigenziale il concreto impegno della spesa, a seguito dell'avvenuto affidamento dell'appalto;

11. di **dare atto** che:

- con la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028 ed il Bilancio di Previsione 2026-2027;
- con la Deliberazione Giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;
- con la Deliberazione Giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028.

12. di **richiamare** la determinazione n. 1215/2026, di formalizzazione del gruppo di lavoro;

13. di **provvedere** con futuri provvedimenti all'autorizzazione della liquidazione degli incentivi al gruppo di lavoro costituito, sulla base dei criteri e delle modalità individuati dal Regolamento del Comune di Trieste per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche all'art. 45 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 recante il "Codice dei Contratti Pubblici", approvato con Deliberazione Giuntale n. 98 dd 02/03/2026.

Responsabile del procedimento: Arch. Lucia Iammarino	Tel: 040 675	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Laura Sansica	Tel: 040 675 4172	E-mail: laura.sansica@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Sansica	Tel: 040 675 4172	E-mail: laura.sansica@comune.trieste.it	

Allegati:

CSA.pdf

DUVRI.pdf

Elenco Prezzi.pdf

Schema AQ.pdf

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

(Arch. Lucia Iammarino)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Arch. Lucia Iammarino	Tel: 040 675	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Laura Sansica	Tel: 040 675 4172	E-mail: laura.sansica@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Sansica	Tel: 040 675 4172	E-mail: laura.sansica@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUCIA IAMMARINO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 20/05/2026 09:20:35